

**Anlage zur
Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung
für
Bachelor- und Master-Studiengänge
an der
Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes
Bachelor-Studiengang
Service Center-Management
Fakultät für Wirtschaftswissenschaften**

Stand: 21.7.2011

Inhaltsübersicht

1 Studiengangsspezifische Bestimmungen	2
1.1 Fakultät	2
1.2 Dauer und Gliederung des Studiums	2
1.3 Abschluss und Zeugnis	2
1.4 Zulassungskommission	2
1.5 Zulassungsvoraussetzungen	3
1.6 Teilnahme an Prüfungen	3
1.7 Unternehmensprojekte	3
1.8 Zuteilung von Modulnummern	3
2. Studienplan Studiengang „Bachelor of Arts in Service Center-Management“	4
3. Modulkatalog mit Art der Prüfung	5
4 Inkrafttreten und Übergangsregel	6

1 Studiengangsspezifische Bestimmungen

1.1 Fakultät

Der Bachelor-Studiengang "Service Center-Management" ist ein kostenpflichtiger Weiterbildungs-Studiengang und wird von der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften getragen. Der Studiengang wird dabei organisatorisch unterstützt von der Call Center-Akademie des Saarlandes.

1.2 Dauer und Gliederung des Studiums

(1) Der Studiengang wird berufsbegleitend angeboten. Die Regelstudienzeit beträgt sieben Semester (180 ECTS-Punkte). Das Studium gliedert sich in Präsenz- und Selbstlernphasen sowie Unternehmensprojekte. In jedem Semester werden praktische Erfahrungen im Rahmen von Unternehmensprojekten studienbegleitend erworben.

(2) Das Studium beginnt in der Regel zum Wintersemester. Die Studiengangsleitung kann aus organisatorischen Gründen, sofern zum Wintersemester ein Studienbeginn nicht möglich ist, diesen auf das folgende Sommersemester verlegen.

1.3 Abschluss und Zeugnis

(1) Die bestandene Bachelor-Prüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Mit Bestehen der Bachelor-Prüfung wird der akademische Grad "Bachelor of Arts" verliehen.

(2) Die Bezeichnung des Studiengangs wird gemäß den Bestimmungen der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge in das Zeugnis aufgenommen.

1.4 Zulassungskommission

(1) Die Fakultät Wirtschaftswissenschaften bildet eine Zulassungskommission. Sie ist das für die Zulassung zuständige Gremium. Der Zulassungskommission obliegen insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Festlegung der spezifischen Zulassungsvoraussetzungen,
- Festlegung und Durchführung von Eingangsprüfungen,
- Entscheidung über die Zulassung zum Studium.

(2) Der Zulassungskommission gehören an

- eine Professorin oder ein Professor der Fakultät Wiwi als vorsitzendes Mitglied,
- zwei weitere Professorinnen oder Professoren der Fakultät Wiwi,
- als Branchenvertreter der Geschäftsführer der Call-Center Akademie des Saarlandes.

Für jedes Mitglied der Zulassungskommission wird eine Vertretung gewählt. Für den

Branchenvertreter kann als Stellvertreter ein Repräsentant der IHK des Saarlandes gewählt werden. Die Stellvertretung im Vorsitz muss von einem Mitglied aus der Gruppe der Professoren in der Zulassungskommission übernommen werden. Die Amtszeit beträgt jeweils zwei Jahre. Wiederwahl ist möglich Anlage zur Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang „Service Center-Management“

1.5 Zulassungsvoraussetzungen

Bewerber für diesen Studiengang müssen eine einschlägige Berufstätigkeit von mindestens zwei Jahren vorweisen. Über die Anerkennung entscheidet die für den Studiengang zuständige Zulassungskommission. Grundsätzlich muss der Bewerber eine Absichtserklärung des entsendenden Unternehmens vorlegen, in welcher die Unterstützung des Unternehmens etwa durch eine angemessene zeitliche Freistellung, die Bereitstellung von Projektaufgaben oder eine Beteiligung an der Finanzierung des Studiums für eine erfolgreiche Durchführung des Studiums dargelegt wird. Befindet sich der Bewerber bei Aufnahme des Studiums nicht in einem Beschäftigungsverhältnis, muss eine Einzelfallabsprache getroffen werden, wie eine ordnungsgemäße Durchführung der Unternehmensprojekte etwa über Praktika oder praxisnahe Aufgaben sichergestellt werden kann.

1.6 Teilnahme an Prüfungen

Die Klausuren werden grundsätzlich in den Präsenzphasen abgelegt. Die Termine sind unter Gliederungspunkt 3 (Modulkatalog mit Art der Prüfung) dieser Anlage geregelt.

1.7 Unternehmensprojekte

Zu Semesterbeginn wird jeweils zwischen einem betreuenden Professor der HTW, dem kooperierenden Unternehmen und dem Studierenden eine Vereinbarung über das Unternehmensprojekt abgeschlossen. Insbesondere sind darin die fachliche Ausrichtung des Projekts, der Projektbeitrag des Studierenden sowie die Form der Ergebnispräsentation festzuhalten.

1.8 Zuteilung von Modulnummern

Alle Module sind mit Modulnummern nach dem folgenden System versehen:

Einteilung in Modulnummernbereiche

Modulnummer	Beschreibung
BASCM 100 - BASCM 720	Module des Bachelor-Studiengangs

Dabei steht das Kürzel BASCM für "Bachelor of Arts in Service Center-Management" und die erste Ziffer für das Semester.

2. Studienplan Studiengang „Bachelor of Arts in Service Center-Management“

Semester	Module	Modulnummer	Präsenzstd.	ECTS-Punkte
1	Service Center Rahmenbedingungen	BASCM 110	30	5
1	Einführung BWL/ Internes Rechnungswesen	BASCM 120	30	5
1	Lern- und Studienmethodik	BASCM 130	30	5
1	Recht	BASCM 140	30	5
			120	20
2	Wirtschaftsinformatik und Wissensmanagement im Service Center	BASCM 210	30	5
2	Personal und Organisation	BASCM 220	30	5
2	Englisch	BASCM 230	30	5
2	Mathematik	BASCM 240	30	5
			120	20
3	Service Center Recht	BASCM 310	30	5
3	Externes Rechnungswesen	BASCM 320	30	5
3	Marketing	BASCM 330	30	5
3	Statistik	BASCM 340	30	5
			120	20
4	Arbeitsrecht	BASCM 410	30	5
4	Service Center Technik	BASCM 420	30	5
4	VWL 1	BASCM 430	30	5
4	Kommunikation	BASCM 440	30	5
			120	20
5	Changemanagement	BASCM 510	30	5
5	Marketing im Service Center	BASCM 520	30	5
5	VWL 2	BASCM 530	30	5
5	Investition, Finanzierung und Steuerlehre	BASCM 540	30	5
			120	20
6	Personalführung und –entwicklung im Service Center	BASCM 610	30	5
6	Projekt- und Kampagnenmanagement	BASCM 620	30	5
6	Controlling	BASCM 630	30	5
6	Unternehmensführung	BASCM 640	30	5
			120	20
7	Service Center Steuerung	BASCM 710	30	5
7	Kennzahlen und Reportings	BASCM 720	30	5
			60	10

Semester:	Projekt:	Modulnummer:	Projekttyp:	ECTS-Punkte:
1	Unternehmensprojekt 1	BASCM 150	Ext. Projektarbeit	10
2/3	Unternehmensprojekt 2	BASCM 250	Ext. Projektarbeit	10
4/5	Unternehmensprojekt 3	BASCM 450	Ext. Projektarbeit	10
6/7	Unternehmensprojekt 4	BASCM 650	Ext. Projektarbeit	10
7	Bachelor Thesis		Bachelor Thesis	10

Anlage zur Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung
für den Bachelor-Studiengang „Service Center-Management“

3. Modulkatalog mit Art der Prüfung

Semester	Module	Modulnummer	ECTS-Punkte	Art der Prüfung	Möglichkeit zur Wiederholungsprüfung	Ggf. Gewichtung der Prüfungserleistung	Dauer der Klausur (Min.)
1	Service Center Rahmenbedingungen	BASCM 110	5	Hausarbeit (bn.)	Jahresweise		
1	Einführung BWL/ Internes Rechnungswesen	BASCM 120	5	Klausur	Semesterweise		90
1	Lern- und Studienmethodik	BASCM 130	5	Präsentation oder Übung (be.)	Jahresweise		
1	Recht	BASCM 140	5	Klausur	Semesterweise		90
1	Unternehmensprojekt 1 (Semesterproj.)	BASCM 150	10	Projektarbeit (be.) oder Posterpräsentation (be.)	Jahresweise		
2	Wirtschaftsinformatik und Wissensmanagement im Service Center	BASCM 210	5	Klausur	semesterweise		90
2	Personal und Organisation	BASCM 220	5	Präsentation (bn.) und Übungen (be.)	Jahresweise		
2	Englisch	BASCM 230	5	Klausur	Semesterweise		90
2	Mathematik	BASCM 240	5	Klausur	Semesterweise		90
2	Unternehmensprojekt 2 (Jahresproj.)	BASCM 250	10	Projektarbeit (be.) oder Posterpräsentation (be.)	Jahresweise		
3	Service Center Recht	BASCM 310	5	Klausur	Semesterweise		90
3	Externes Rechnungswesen	BASCM 320	5	Klausur	Semesterweise		90
3	Marketing	BASCM 330	5	Klausur	Semesterweise		90
3	Statistik	BASCM 340	5	Klausur	Semesterweise		90
4	Arbeitsrecht	BASCM 410	5	Klausur	Semesterweise		90
4	Service Center Technik	BASCM 420	5	Praxisarbeit (bn.)	Semesterweise		
4	VWL 1	BASCM 430	5	Klausur	Semesterweise		90
4	Kommunikation	BASCM 440	5	Präsentation oder Übung (be.)	Semesterweise		90
4	Unternehmensprojekt 3 (Jahresprojekt)	BASCM 450	10	Projektarbeit (be.) oder Posterpräsentation (be.)	Jahresweise		
5	Change-management	BASCM 510	5	Hausarbeit (bn.) und Präsentation (bn.)	Jahresweise	1:1	90
5	Marketing im Service Center	BASCM 520	5	Klausur	Semesterweise		90

Anlage zur Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung
für den Bachelor-Studiengang „Service Center-Management“

5	VWL 2	BASCM 530	5	Klausur	Semesterweise		90
5	Investition, Finanzierung und Steuerlehre	BASCM 540	5	Klausur	Semesterweise		
6	Personalführung und –entwicklung im Service Center	BASCM 610	5	Präsentation (bn.) und Übung (be.)	Jahresweise	01:00	
6	Projekt- und Kampagnen- management	BASCM 620	5	Projektbericht (bn.)	Semesterweise		
6	Controlling	BASCM 630	5	Klausur	Semesterweise		90
6	Unternehmens- führung	BASCM 640	5	Hausarbeit (bn.)	Semesterweise		
	Unternehmens- projekt 4 (Jahresprojekt)	BASCM 650	10	Projektarbeit (be.) oder Posterpräsen- tation (be.)	Jahresweise		
7	Service Center Steuerung	BASCM 710	5	Klausur	Semesterweise		90
7	Kennzahlen und Reportings	BASCM 720	5	Klausur	Semesterweise		90
7	Bachelor Thesis		10	Schriftliche Ausarbeitung	Semesterweise		

Erläuterungen der Abkürzungen:

bn. = benotete Prüfungsleistung

be. = bestandene Prüfungsleistung (ohne Benotung)

4 Inkrafttreten und Übergangsregel

Diese Anlage zur Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für Bachelor- und Master- Studiengänge an der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes tritt zum **1.10.2011** in Kraft und gilt für alle Studierenden, die ihr Studium ab 01.10.2011 beginnen.